

Hinweise auf einen Rechtsverstoß werden unter Wahrung  
des Schutzes von Hinweisgebern und Dritten untersucht  
und im Anschluss mit dem Hinweisgeber kommuniziert.



Art der Kommunikation beliebig

offen / anonym

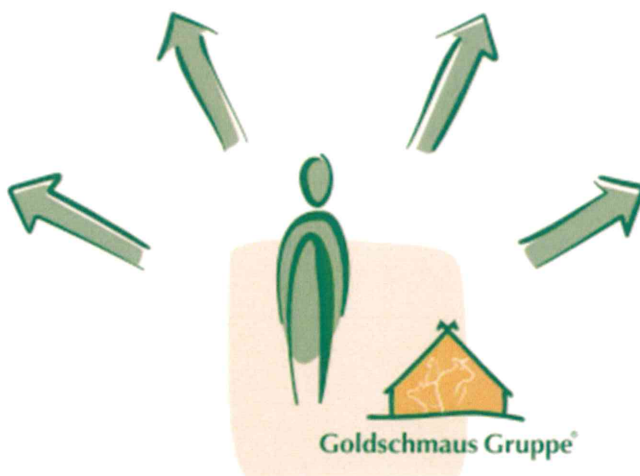
Geschäftsleitung,  
Betriebsleitung

Hinweisgeber-  
system

[goldschmaus.de/  
kontakt](https://goldschmaus.de/kontakt)

Infobox  
an der Zentrale

Compliance-  
management



Welche Möglichkeiten habe ich, Rechtsverstöße in der Goldschmaus Gruppe zu melden?

## Nutzung des Hinweisgebersystems bei Goldschmaus

### 1. Ziel

Diese Verfahrensanweisung beschreibt den Ablauf zur Nutzung des Hinweisgebersystems der Goldschmaus Gruppe zur Meldung von Regelverstößen und Missständen gemäß den Anforderungen des Hinweisgeberschutzgesetzes (HinSchG). Ziel ist es, ein sicheres und rechtskonformes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden zu gewährleisten und kontinuierliche Verbesserungen im Unternehmen zu fördern.

### 2. Anwendungsbereich

Diese Anweisung gilt für alle Mitarbeitenden, Geschäftspartner und externen Personen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit für oder mit der Goldschmaus Gruppe relevante Hinweise melden möchten.

### 3. Was kann gemeldet werden?

- Gesetzesverstöße (z. B. Korruption, Betrug, Umweltvergehen)
- Regelverstöße
- Verletzungen von internen Richtlinien und ethischen Grundsätzen
- Datenschutzverstöße
- Diskriminierung, Mobbing oder Belästigung
- Verdacht auf Verletzung und/oder Verstöße gegen Menschenrechte oder Arbeitsschutz

### 4. Meldewege

Hinweise können über folgende Kanäle gemeldet werden:

#### Online-Meldesystem:

- Zugriff unter: <https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>
- Die Meldung kann anonym oder namentlich erfolgen.

#### Persönliche oder schriftliche Mitteilung an:

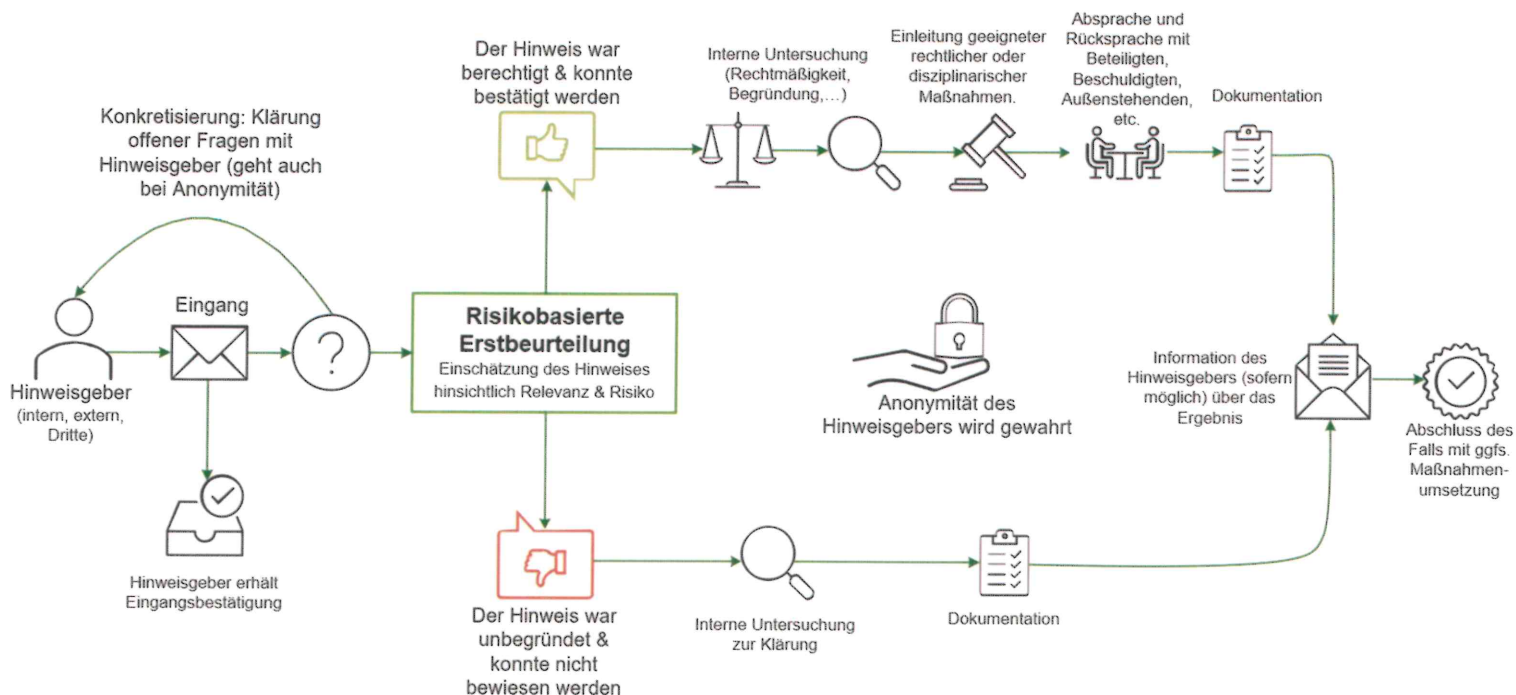
- Geschäftsleitung oder Betriebsleitung (Art der Kommunikation frei wählbar)
- Personalabteilung oder Führungskräfte
- Datenschutzbeauftragter oder Compliance-Managerin ([datenschutz@goldschmaus.de](mailto:datenschutz@goldschmaus.de))

#### Weitere Möglichkeiten laut Verhaltenskodex:

- Nutzung der Infobox an der Zentral für schriftliche Hinweise
- Kontakt mit dem internen Compliance-Management

### 5. Ablauf einer Meldung über das Hinweisgebersystem

1. Aufruf des Online-Formulars über den genannten Link. (<https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>)
2. Eingabe des Hinweises mit möglichst detaillierter Beschreibung.
3. Auswahl zwischen anonymer oder namentlicher Meldung.
4. Absenden der Meldung. Nach Absenden erhält der Hinweisgeber eine 16-stellige Kennung und muss ein Passwort festlegen. **Hiermit kann der Hinweisgeber auf seine Meldung zugreifen und hat die Möglichkeit, anonym zu kommunizieren.**
5. Sorgfältige Prüfung durch die beauftragte Stelle.
6. Einleitung geeigneter Maßnahmen durch die beauftragte Stelle
7. Rückmeldung an den Hinweisgeber (sofern möglich): eine Rückmeldung ist durch eine Kennnummer & das Passwort auch bei Anonymität möglich!



Prozess: Umgang mit Hinweisen bei der Goldschmaus Gruppe

## 6. Vertraulichkeit und Schutz

- **Alle** Hinweise werden vertraulich behandelt.
- Hinweisgeber sind durch das Hinweisgeberschutzgesetz vor Benachteiligung oder Repressalien geschützt.
- **Anonyme Hinweise sind möglich**, allerdings ist eine Rückmeldung in solchen Fällen ggf. eingeschränkt, wenn der Hinweisgeber im Anschluss nicht auf die Meldung zugreift.
- Dies gilt ausdrücklich auch für Hinweise, die sich gegen leitende Angestellte, Führungskräfte oder die Geschäftsführung richten.
- Die Anonymität des Hinweisgebers wird in jedem Fall gewahrt. Niemand muss negative Konsequenzen befürchten, auch nicht bei Hinweisen gegen Personen in leitender Funktion.

## 7. Missbrauch des Systems

Das Hinweisgebersystem darf nicht zur bewussten Falschmeldung oder zur Verleumdung missbraucht werden. Solche Handlungen können disziplinarische und ggf. rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

## 8. Ansprechpartner bei Fragen

Für allgemeine Fragen zur Nutzung des Hinweisgebersystems kann die interne Compliance-Stelle kontaktiert werden. Konkrete Hinweise sind ausschließlich über die vorgesehenen Meldewege einzureichen.

*C. Lüske*  
Erstellt: C. Lüske  
Datum: 2025-07-01

*C. Oer*  
Geprüft: C. Oer  
Datum: 2025-07-01

*J. Rosenboom*  
Freigegeben: J. Rosenboom  
Datum: 2025-07-01

Cazurile de infractiune sunt cercetate in conformitate cu  
masurile de protectie ale informatorilor si tertilor,  
apoi transferate informatorului



Tipul de comunicare pe care o alegeti



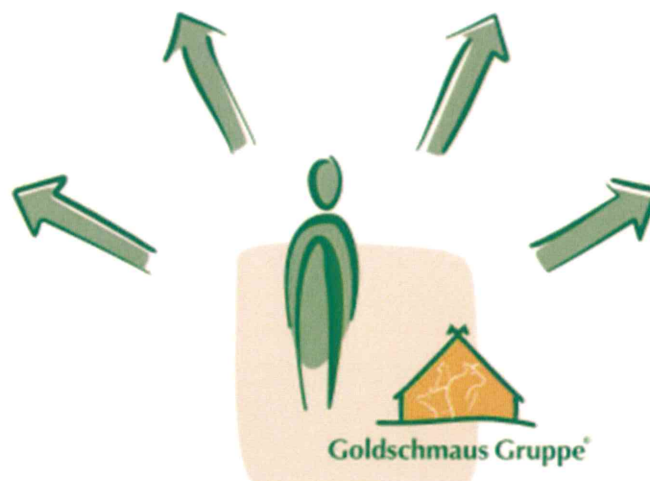
Deschis/Anonim

Managment  
superior,  
managment  
operational

Sistemul  
Informator

Box  
informativ  
din birou  
central

Managmentul  
conformatatii  
cu reglementarile



Ce oportunitati am de a raporta incalcarile legii in cadrul  
grupului Goldschmaus?

## Utilizarea sistemului de denunțare la Goldschmaus

### 1. Obiectiv

Această instrucțiune procedurală descrie procedura de utilizare a sistemului de denunțare al grupului Goldschmaus pentru a raporta încălcări ale reglementărilor și nemulțumiri în conformitate cu cerințele Legii privind protecția denunțătorilor (HinSchG). Scopul este de a asigura un mediu de lucru sigur și conform cu legea pentru toți angajații și de a promova îmbunătățirea continuă în cadrul companiei.

### 2. Domeniul de aplicare

Această instrucțiune se aplică tuturor angajaților, partenerilor de afaceri și persoanelor externe care doresc să raporteze informații relevante în cursul activității lor pentru sau cu Grupul Goldschmaus.

### 3 Ce poate fi raportat?

- *Încălcări ale legii (de exemplu, corupție, fraudă, infracțiuni de mediu)*
- *Încălcări ale reglementărilor*
- *Încălcări ale orientărilor interne și ale principiilor etice*
- *Încălcări ale protecției datelor*
- *Discriminare, intimidare sau hărțuire*
- *Suspiciuni de încălcări și/sau încălcări ale drepturilor omului sau ale sănătății și securității la locul de muncă*

### 4. Canale de raportare

Rapoartele pot fi transmise prin intermediul următoarelor canale:

#### Sistemul de raportare online:

- *Accesați la adresa: <https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>*
- *Raportarea poate fi făcută anonim sau pe nume.*

#### Notificare personală sau scrisă către:

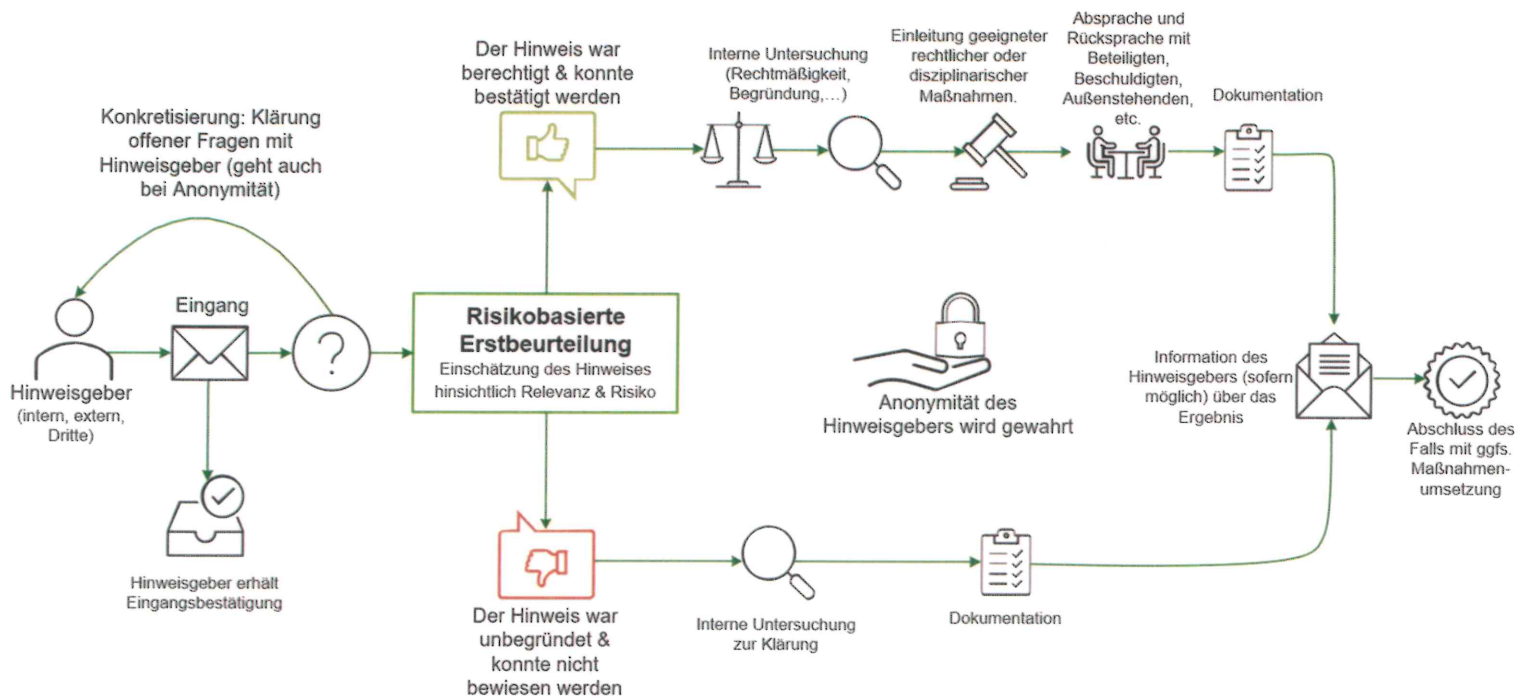
- *Conducerea sau conducerea uzinei (tipul de comunicare poate fi selectat liber)*
- *Departamentul de resurse umane sau managerii*
- *Responsabilul cu protecția datelor sau managerul de conformitate ([datenschutz@goldschmaus.de](mailto:datenschutz@goldschmaus.de))*

#### Alte opțiuni în conformitate cu Codul de conduită:

- *Utilizarea casetei de informații de la centru pentru informații scrise*
- *Contactul cu managementul intern al conformității*

### 5. Procedura de raportare prin intermediul sistemului de denunțare a neregulilor

1. *accesați formularul online prin intermediul linkului furnizat. (<https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>)*
2. *introduceți raportarea cu o descriere cât mai detaliată posibil.*
3. *alegeți între o raportare anonimă sau nominală.*
4. *trimiteți raportul. După trimiterea raportului, denunțătorul primește un identificator de 16 cifre și trebuie să seteze o parolă. Aceasta îi permite denunțătorului să își acceseze raportul și să comunice anonim.*
5. *Examinarea atentă de către organismul autorizat.*
6. *inițierea de măsuri adecvate de către organismul autorizat*
7. *feedback către denunțător (dacă este posibil): feedback-ul este posibil cu un număr de identificare și o parolă, chiar dacă denunțătorul rămâne anonim!*



Proces: Gestionarea informațiilor la Grupul Goldschmaus

## 6 Confidențialitate și protecție

- Toate informațiile vor fi tratate confidențial.
- Denunțătorii sunt protejați împotriva discriminării sau represaliilor prin Legea privind protecția denunțătorilor.
- Raportările anonime sunt posibile, dar feedback-ul în astfel de cazuri poate fi restricționat dacă denunțătorul nu accesează ulterior raportul.
- Acest lucru se aplică în mod expres și rapoartelor care sunt îndreptate împotriva angajaților de rang înalt, a managerilor sau a conducerii.
- Anonimatul denunțătorului este garantat în toate cazurile. Nimeni nu trebuie să se teamă de consecințe negative, nici măcar în cazul rapoartelor împotriva persoanelor cu funcții de conducere.

## 7. Utilizarea abuzivă a sistemului

Sistemul de denunțare nu trebuie să fie utilizat în mod abuziv în scopul raportării false sau defăimării deliberate. Astfel de acțiuni pot duce la consecințe disciplinare și, eventual, juridice.

## 8. contact pentru întrebări

Biroul intern de conformitate poate fi contactat pentru întrebări generale privind utilizarea sistemului de denunțare a neregulilor. Informațiile specifice trebuie transmise numai prin intermediul canalelor de raportare desemnate.

*C. Lüske*  
Erstellt: C. Lüske  
Datum: 2025-07-01

*C. Oer*  
Geprüft: C. Oer  
Datum: 2025-07-01

*J. Rosenboom*  
Freigegeben: J. Rosenboom  
Datum: 2025-07-01

Доказательство правонарушения раследуются с соблюдением мер защиты информаторов и третьих лиц, а затем передаются информатору



Любой тип общения который вы выберете

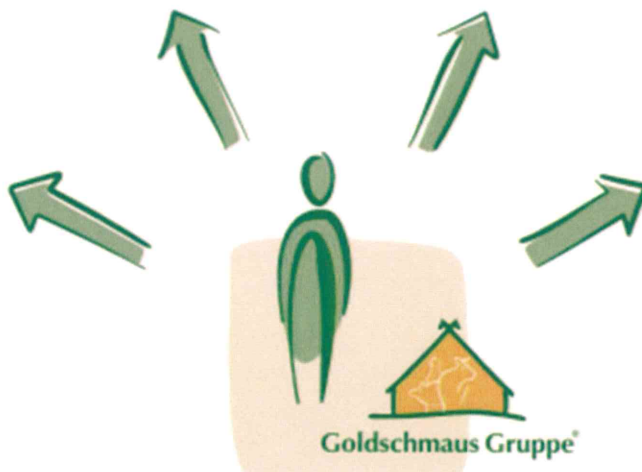
Открытый/анонимный

Высшее  
руководство,  
операционное  
руководство

Система  
информаторов

Информационное  
окно в  
центральной  
оффисе

Управление  
соблюдением  
нормативных  
требований



Какие у меня есть возможности сообщать о нарушениях законодательства в группе Goldschmaus?

## **Использование системы информирования о нарушениях в Goldschmaus**

### **1. цель**

Данная инструкция описывает порядок использования системы информирования о нарушениях правил и жалобах в группе Goldschmaus в соответствии с требованиями Закона Германии о защите информаторов (HinSchG). Цель - обеспечить безопасную и соответствующую законодательству рабочую среду для всех сотрудников и способствовать постоянному совершенствованию компании.

### **2. область применения**

Данная инструкция распространяется на всех сотрудников, деловых партнеров и внешних лиц, желающих сообщить соответствующую информацию в ходе своей работы на Goldschmaus Group или с ней.

### **3. О чем можно сообщать?**

- *Нарушения закона (например, коррупция, мошенничество, экологические правонарушения)*
- *Нарушения нормативных актов*
- *Нарушения внутренних правил и этических принципов*
- *Нарушения защиты данных*
- *Дискриминация, запугивание или притеснение*
- *Подозреваемые нарушения и/или нарушения прав человека или гигиены и безопасности труда*

### **4. Каналы отчетности**

Отчеты можно подавать по следующим каналам:

#### Онлайн-система отчетности:

- *Доступ по адресу: <https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>.*
- *Сообщение может быть сделано анонимно или по имени.*

#### Личное или письменное сообщение:

- *Руководству или руководству предприятия (тип сообщения можно выбрать самостоятельно)*
- *Отдел кадров или менеджерам*
- *Офицер по защите данных или менеджер по соблюдению нормативных требований ([datenschutz@goldschmaus.de](mailto:datenschutz@goldschmaus.de))*

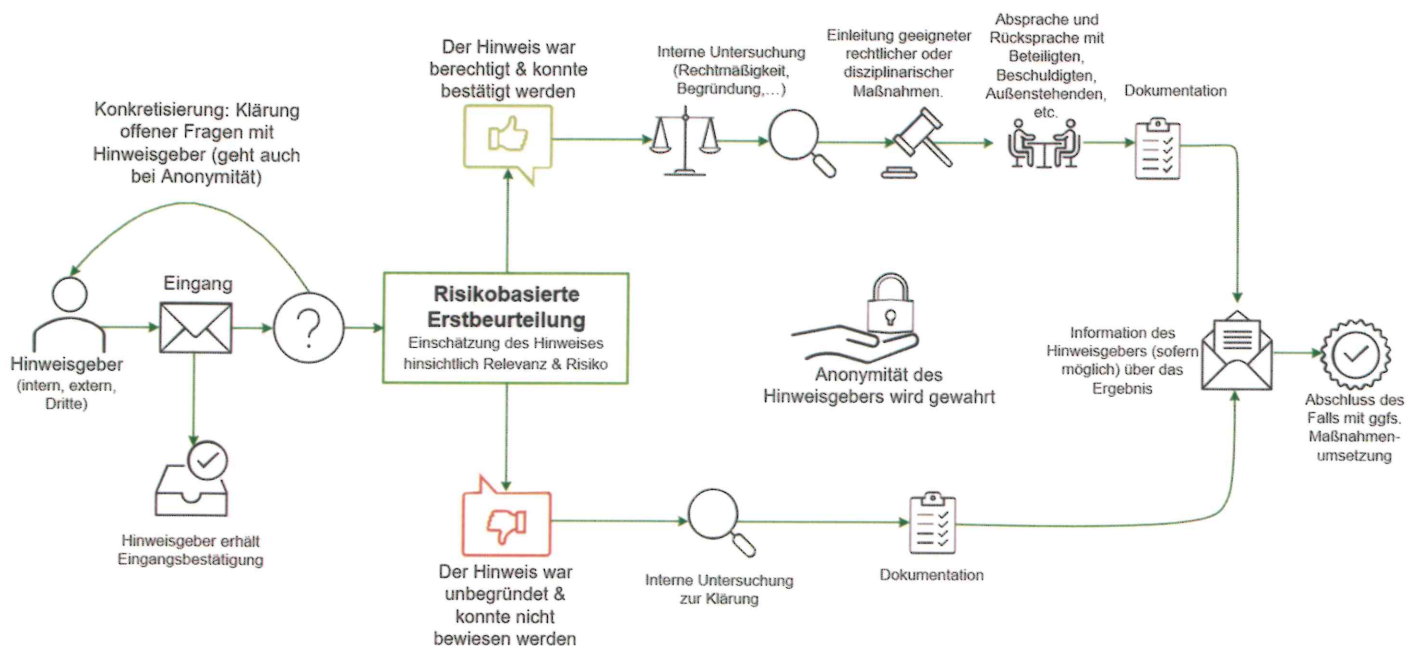
#### Другие варианты в соответствии с Кодексом поведения:

- *Использование информационного ящика в центре для получения письменной информации*
- *Обращение в отдел внутреннего контроля за соблюдением требований*

### **5. процедура подачи заявления через систему информирования о нарушениях**

1. *зайдите в онлайн-форму по указанной ссылке. (<https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>)*
2. *введите сообщение с максимально подробным описанием.*
3. *выберите анонимный или именной отчет.*
4. *отправьте сообщение. После подачи отчета информатор получает 16-значный идентификатор и должен установить пароль. Это позволит заявителю получить доступ к своему отчету и общаться анонимно.*
5. *тщательная проверка уполномоченным органом.*
6. *принятие уполномоченным органом соответствующих мер*

7. обратная связь с заявителем (если это возможно): обратная связь возможна при наличии идентификационного номера и пароля, даже если заявитель остается анонимным!



Процесс: Работа с информацией в Goldschmaus Group

### 6. Конфиденциальность и защита

- Вся информация будет рассматриваться конфиденциально.
- Разоблачители защищены от дискриминации или репрессий Законом о защите разоблачителей.
- Возможны анонимные сообщения, но обратная связь в таких случаях может быть ограничена, если информатор впоследствии не получит доступ к сообщению.
- Это также прямо относится к сообщениям, направленным против старших сотрудников, менеджеров или руководства.
- Анонимность заявителя гарантируется во всех случаях. Никому не нужно опасаться негативных последствий, даже в случае сообщений, направленных против лиц, занимающих руководящие должности.

### 7. Злоупотребление системой

Система информирования не должна использоваться в целях преднамеренного ложного сообщения или клеветы. Такие действия могут повлечь за собой дисциплинарные и, возможно, юридические последствия.

### 8. контакты для вопросов

По общим вопросам, касающимся использования системы информирования, можно обращаться в отдел внутреннего контроля. Конкретная информация должна подаваться только по установленным каналам связи.

*C. Lüske*

Erstellt: C. Lüske
Datum: 2025-07-01

*C. Oer*

Geprüft: C. Oer
Datum: 2025-07-01

*J. Rosenboom*

Freigegeben: J. Rosenboom
Datum: 2025-07-01

A törvénytértésre utaló jeleket a bejelentőket és a  
harmadik feleket védő módon vizsgálják, majd ezt követően  
megbeszélnek a bejelentővel



A kommunikáció típusa amelyet választ

Nyitott/Anonim

Vállalati  
vezetőség,  
Üzemvezetőség

Információs  
rendszer

Infobox a  
kapusházban

Az előírások  
betartásának  
irányítása



Milyen lehetőségeim vannak a Goldschmaus csoporton belüli  
törvénytértések bejelentésére?

## **A bejelentő rendszer használata a Goldschmausnál**

### **1. Célkitűzés**

Ez az eljárási utasítás a Goldschmaus Csoport bejelentő rendszerének használatára vonatkozó eljárást ismerteti, amely a szabályszegések és sérelmek bejelentésére szolgál a bejelentő védelméről szóló törvény (HinSchG) követelményeinek megfelelően. A cél a biztonságos és a jogszabályoknak megfelelő munkakörnyezet biztosítása minden munkavállaló számára, valamint a vállalaton belüli folyamatos fejlődés elősegítése.

### **2. Alkalmazási terület**

Ez az utasítás minden olyan alkalmazottra, üzleti partnerre és külső személyre vonatkozik, aki a Goldschmaus Csoportnál vagy a Goldschmaus Csoportnál végzett munkája során releváns információkat kíván jelenteni..

### **3. Mit lehet jelenteni?**

- Törvénysértések (pl. korrupció, csalás, környezetvédelmi szabálysértések)
- Szabályok megszegése
- Belső irányelvek és etikai elvek megsértése
- Az adatvédelem megsértése
- Megkülönböztetés, zaklatás vagy zaklatás
- Az emberi jogok vagy a munkahelyi egészségvédelem és biztonság feltételezett megsértése és/vagy megsértése.

### **4. Jelentési csatornák**

Az információkat a következő csatornákon keresztül lehet jelenteni:

#### Online jelentési rendszer:

- Hozzáférés: <https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>
- A bejelentések névtelenül vagy név szerint is megtehetőek.

#### Személyes vagy írásbeli bejelentés a következő címre:

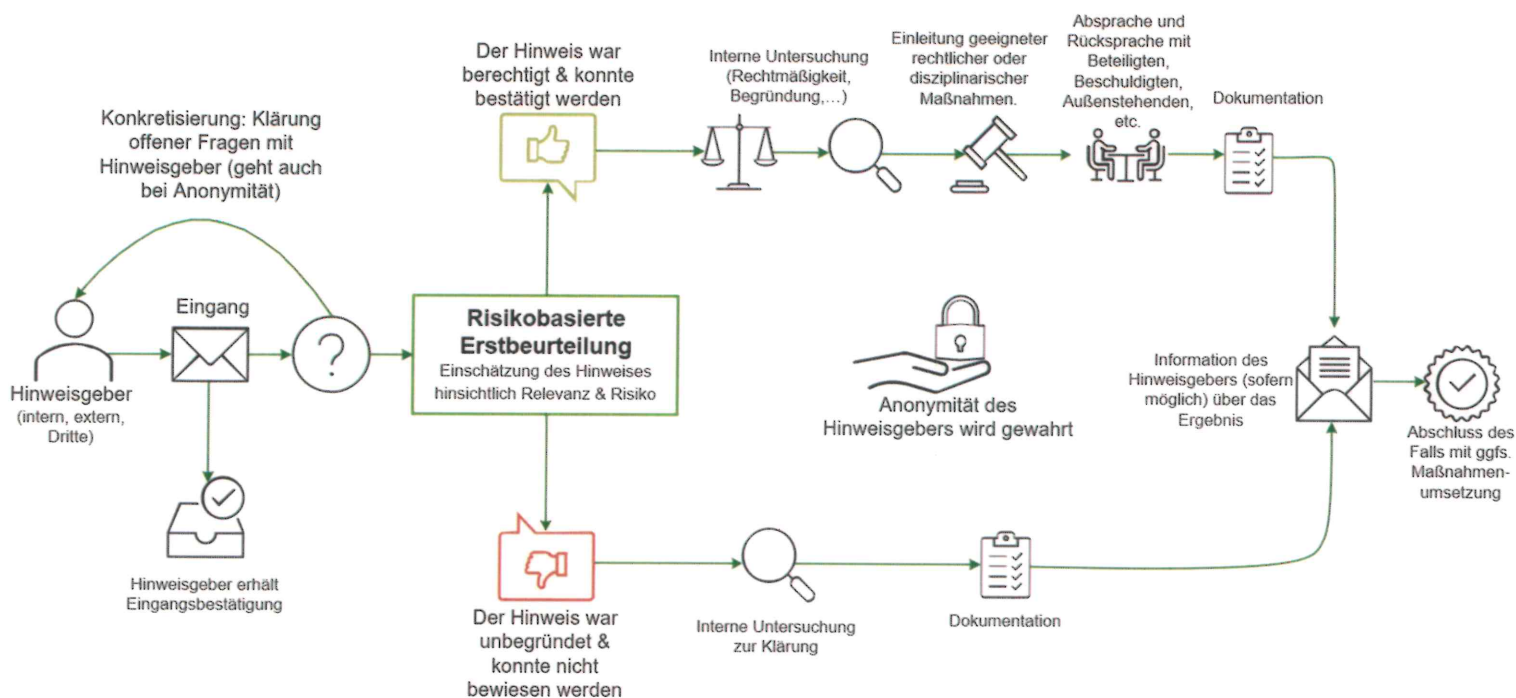
- Vezetőség vagy üzemvezetés (a közlés típusa szabadon választható)
- Humán erőforrás osztály vagy vezetők
- Adatvédelmi tisztviselő vagy megfelelőségi vezető ([datenschutz@goldschmaus.de](mailto:datenschutz@goldschmaus.de))

#### További lehetőségek a magatartási kódex szerint:

- A központi irodában található információs doboz használata az írásbeli tájékoztatáshoz
- Kapcsolatfelvétel a belső megfelelésirányítással

### **5. A bejelentési rendszeren keresztül történő bejelentési eljárás**

1. Lépjen be az online űrlapba a megadott linken keresztül. (<https://www.goldschmaus.de/kontakt/hinweismanagement>)
2. Írja be a bejelentést a lehető legrészletesebb leírással.
3. Válasszon a névtelen vagy névre szóló bejelentés között.
4. küldje el a bejelentést. A bejelentés benyújtása után a bejelentő kap egy 16 számjegyű azonosítót, és jelszót kell beállítania. Ez lehetővé teszi a bejelentő számára, hogy hozzáférjen a jelentéséhez és névtelenül kommunikáljon.
5. Gondos vizsgálat a felhatalmazott szerv által.
6. a megfelelő intézkedések kezdeményezése a felhatalmazott szerv által.



Folyamat: Az információk kezelése a Goldschmaus Csoportnál

## 6. Bizalmasság és védelem

- Minden információt bizalmasan kezelünk.
- A bejelentőket a bejelentők védelméről szóló törvény védi a megkülönböztetéssel vagy megtorlással szemben.
- Lehetőség van névtelen bejelentésre, de a visszajelzés ilyen esetekben korlátozott lehet, ha a bejelentő a későbbiekben nem fér hozzá a jelentéshez.
- Ez kifejezetten vonatkozik azokra a bejelentésekre is, amelyek a vezető beosztású alkalmazottak, vezetők vagy a menedzsment ellen irányulnak.
- A bejelentő anonimitása minden esetben garantált. Senkinek sem kell negatív következményektől tartania, még a vezető beosztású személyek elleni bejelentések esetében sem.

## 7. A rendszerrel való visszaélés

A bejelentő rendszerrel nem szabad visszaélni szándékos hamis bejelentés vagy rágalmozás céljából. Az ilyen cselekmények fegyelmi és esetleg jogi következményeket vonhatnak maguk után.

## 8. kapcsolat kérdéseivel

A belső megfeleléségi irodához lehet fordulni a bejelentő rendszer használatával kapcsolatos általános kérdésekkel. Konkrét információkat csak a kijelölt bejelentési csatornákon keresztül lehet benyújtani.

*C. Lüske*  
Erstellt: C. Lüske  
Datum: 2025-07-01

*C. Oer*  
Geprüft: C. Oer  
Datum: 2025-07-01

*J. Rosenboom*  
Freigegeben: J. Rosenboom  
Datum: 2025-07-01